



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2026 № 1396

Об утверждении Регламента реализации отделом жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н (ред. от 24.02.2026) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации отделом жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

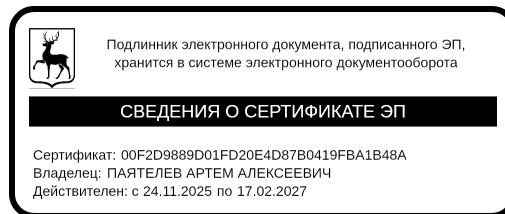
2. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.10.2023 №2432 «Об утверждении регламента реализации сектором жилищных программ и распределения жилья

администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
26.05.2026 1396

**Регламент
реализации отделом жилищных программ и распределения жилья
администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области полномочий администратора доходов бюджета городского
округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент по реализации отделом жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – бюджет округа), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, которые администрирует отдел жилищных программ и распределения жилья администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - отдел жилищных программ и распределения жилья).

1.2. Настоящий регламент определяет перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в отношении которых отдел жилищных программ и распределения жилья наделен полномочиями администратора доходов бюджета.

1.3. Перечень доходных источников, в отношении которых отдел жилищных программ и распределения жилья осуществляет полномочия администратора доходов ежегодно утверждается распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

(далее-Администрация) «О наделении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области» на период утверждения бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются консультант отдела жилищных программ и распределения жилья, юридический отдел администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - юридический отдел).

1.5. Ведение бюджетного учета денежных взысканий доходов бюджета городского округа город Кулебаки осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности с применением унифицированных форм документов бухгалтерского учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

1.6. Отдел жилищных программ ежегодно, не позднее 20 апреля текущего года, предоставляет в финансовое управление Администрации отчет, содержащий информацию:

- об объеме дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной, а также причинах ее образования;
- об объеме списанной дебиторской задолженности по доходам;
- о принятых мерах по сокращению просроченной дебиторской задолженности по доходам и недопущению ее увеличения.

1.7. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Кулебаки, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, специалистом отдела жилищных программ и распределения жилья осуществляются ежемесячно 25 числа следующие мероприятия:

2.1.2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

2) за погашением начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением и взысканием неустойки (штрафов, пени) в установленные сроки;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в установленные сроки, своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.1.3. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, не позднее последнего числа квартала.

2.1.4. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.5. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры

администратора доходов бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам специалистом отдела жилищных программ и распределения жилья осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, в равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. Подготовка и направление должнику претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в связи с невыполнением обязательств по договорам, а также требований об уплате пеней в установленный законом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ.

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

3.2. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, в недельный срок с даты получения указанного уведомления.

3.3. В случае выявления в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 90 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором.

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии (требования), если иное не установлено условиями соответствующих сделок (муниципальным контрактом (договором), соглашением) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. Подготовка и направление претензии, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в сроки, установленные Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением Администрации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионно-исковой работы в случае уклонения должников от погашения дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании срока либо погашения такой задолженности не в полном объеме специалистом отдела жилищных программ и распределения жилья в течение 20 рабочих дней подготавливается служебная записка с приложением необходимого комплекта документов Главе местного самоуправления для принятия решения о необходимости принудительного взыскания задолженности и соответствующего поручения юридическому отделу администрации для обращения в суд.

4.2. Юридический отдел администрации подготавливает исковое заявление/заявление о выдаче судебного приказа в судебный орган в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности, в соответствии с Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением Администрации, обеспечивает представление интересов администрации в судебном процессе.

4.3. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) юридический отдел администрации в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, направляет исполнительный документ в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию в случае неисполнения решения суда в добровольном порядке.

4.4. Юридический отдел администрации информирует отдел жилищных программ и распределения жилья администрации о направлении исполнительного документа в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист отдела жилищных программ и распределения жилья, юридический отдел, не реже 1 раза в квартал, обеспечивает взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Обмен информацией (первичными учетными документами)

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделом жилищных программ и распределения жилья и структурными подразделениями администрации осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Ежеквартально, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отдел жилищных программ и распределения жилья направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности сведения по администрируемым доходам включая начисления, оплату, сведения о задолженности, включая просроченную задолженность.

6.1.2. Ежеквартально, при выявлении дебиторской задолженности, отдел жилищных программ и распределения жилья проводит сверку задолженности по доходам с отделом бухгалтерского учета о отчетности.

6.1.3. В целях контроля за своевременными платежами должников отдел жилищных программ и распределения жилья запрашивает при необходимости информацию о текущих платежах в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

6.1.4. Обмен информацией с юридическим отделом осуществляется в соответствии с Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением Администрации

6.2. Обмен информацией между отделом жилищных программ и распределения жилья и Обществом с ограниченной ответственностью «Кустовой вычислительный центр» осуществляется в соответствии с заключенным договором на комплексное информационно-расчетное обслуживание.
